

Numar de inregistrare: AMR-363 / 07.03.2022

**Programul "Provocări în sănătatea publică la nivel european".**

**Finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021.**

**Titlul proiectului: Întărirea capacității instituționale pentru controlul infecțiilor spitalicești și gestionarea consumului de antibiotice în România.**

## ANUNȚ

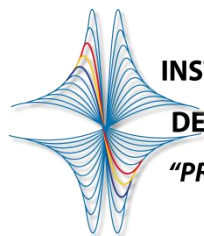
**INSTITUTULUI NAȚIONAL DE BOLI INFECȚIOASE „PROF. DR. MATEI BALȘ**, în calitate de Promotor de Proiect pentru proiectul „Întărirea capacității instituționale pentru controlul infecțiilor spitalicești și gestionarea consumului de antibiotice în România”, finanțat din Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021, scoate la concurs următoarele posturi vacante, pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 335/11.03.2021:

- **Expert tehnic medical** (specialiști în una dintre specialitățile: Microbiologie/Medicină de laborator, Epidemiologie sau Boli infecțioase) - 12 posturi; Poziția în statul de funcții: Expert medic (cod COR 221104), durată contract 11 luni<sup>1</sup> cu posibilitatea de prelungire a contractului, normă de lucru de 84 ore/lună, inegal distribuite pe zi și pe lună;

### **Acte necesare în vederea participării la concurs:**

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexa la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu identificarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de către candidat;
- c) copie a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii ale actelor de studii (originale sunt necesare pentru certificare);
- e) copii ale unor adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte etc). Documentele justificative în original sunt necesare pentru certificare;

<sup>1</sup> Durata contractului de muncă poate fi modificată prin act adițional, cu acordul părților, în funcție de graficul de activități.



- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- k) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor pe pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la Anuntul de recrutare și selecție.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor, de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi depuse într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail: [proiect.amr@yahoo.com](mailto:proiect.amr@yahoo.com)

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

#### **Condiții de participare la concurs:**

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, conform prevederilor cererii de finanțare, cu modificările și completările ulterioare:**

**Expert tehnic medical** (specialiști în una dintre specialitățile: microbiologie/medicină de laborator, epidemiologie sau boli infecțioase) - 12 posturi; Poziția în statul de funcții: Expert medic (cod COR 221104)

1. Educație:

- absolvent studii superioare cu diplomă de licență, specialiști în microbiologie, epidemiologie, boli infecțioase;
- Diploma de masterat sau doctorat (opțional, constituie un factor diferențiator);

2. Experiență:

- Generală: minim 7 ani;
- Specifică: experiența de cel puțin un an în una dintre specialitățile specifice postului: microbiologie/medicină de laborator, epidemiologie sau boli infecțioase

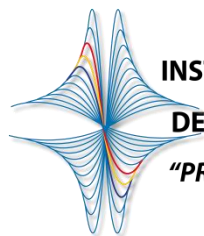
3. Limbi străine: engleză, scris și citit, nivel avansat;

4. Cunoștințe operare PC: bune cunoștințe de operare PC;

5. Aptitudini necesare: capacitate de planificare și organizare; abilități de comunicare interpersonală; abilități de lucru în echipă; flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute; atitudine pozitivă, inițiativă; echilibru și stăpânire de sine; responsabilitate, obiectivitate, corectitudine, punctualitate.

6. Atribuțiile postului:

- Realizează lucrări de specialitate în funcție de expertiza personală și participă la activități de promovare/diseminare a rezultatelor din cadrul proiectului;
- Contribuie la implementarea activității 4.2 *Sesiuni de training pentru profesioniștii din sănătate (din spitalele selectate) pentru implementarea instrumentelor operaționale (sesiuni de training de câte 3 zile pentru fiecare categorie profesională), inclusiv vizite de studiu în spitale reprezentative.*
- Contribuie la implementarea activității 5.1 *Pilotarea instrumentelor în 6 spitale timp de 12 luni (aprovizionarea cu kit-uri de laborator)- suport de laborator și de diagnostic pentru prescrierea agenților antimicrobieni și detectarea cu acuratețe și la timp a infecțiilor cauzate de patogeni rezistenți.*  
*Confirmarea cu acuratețe a diagnosticului, inclusiv verificarea rezultatelor (detectarea sau confirmarea pattern-urilor de rezistență noi sau anormale) raportate de laboratoarele participante, detectarea markerilor specifici microbieni și investigarea probelor atipice*
- Contribuie la implementarea activității 5.2 *Supraveghere și îndrumare tehnică pentru spitalele selectate.* Efectuarea de vizite în spitalele selectate pentru monitorizarea și asigurarea asistenței tehnice pentru implementarea instrumentelor operaționale.
- Evaluare continuă a rezultatelor evaluărilor pe perioada pilotării și recalibrarea documentelor dezvoltate în proiect (ghiduri, proceduri, metodologii etc)
- Contribuie la implementarea activității 5.3 *Împărtășirea bunelor practici între profesioniștii din sănătate expuși proiectului (și alțe părți posibil interesate) prin intermediul unui workshop de 2 zile.* Participă la organizarea evenimentelor inclusiv prin susținerea de prezentări, furnizarea de răspunsuri de specialitate, preluarea



- recomandarilor și observațiilor și introducerea acestora în documentele dezvoltate în proiect (ghiduri, proceduri, metodologii etc)
- Contribuie la implementarea activității 5.4 *Elaborarea raportului final de evaluare*
  - Contribuie la implementarea activității 6.1 *Revizuirea NAP și a instrumentelor operaționale*
  - Contribuie la implementarea activității 6.2 *Depunerea NAP integrat la MS și alte părți relevante interesate*. Proiectul va finaliza draft-ul de instrumente (strategice și operaționale) propuse la rezultate #1, prin analizarea și integrarea rezultatelor și feedback-ului obținut în timpul sesiunilor de training și activităților de pilotare.
  - Contribuie la implementarea activității 7.1. *O platformă de E-learning, hardware și software, cu 5 module inițiale din curriculumă cu scopul de a crește nivelul de practică și de competențe al profesioniștilor din sănătate cu privire la AMR și HAI. Va contribui la realizarea cursuri adaptate unei platforme de e-learning.*
  - Contribuie la implementarea activității 8 *Informare, educare și comunicare*.
  - Furnizează răspunsuri de specialitate, preia recomandările și observațiile și le introduce în documentele dezvoltate în proiect (ghiduri, proceduri, metodologii etc)
  - Colaborează cu echipa în vederea organizării evenimentelor;
  - Diseminează, în acord cu dispozițiile conducerii instituției finanțatoare informațiile colectate cu ocazia participării la diverse evenimente profesionale.
  - Aplică orice alte dispoziții date de managerul de proiect/conducerea instituției finanțatoare în realizarea activităților de cercetare-dezvoltare corespunzătoare, corespunzător competențelor profesionale.

#### 7. Responsabilități:

- Răspunde de executarea corectă a sarcinilor conform fișei postului și de respectarea termenelor de executare a operațiunilor desfășurate;
- Răspunde de completarea lunară a raportului de activitate și fișei de pontaj aferente propriei activități;
- Răspunde de calitatea și eficiența activității proprii;
- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea documentelor întocmite;
- Respectă și își însușește prevederile legislative din domeniul său de activitate;
- Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces.

Concursul se va desfășura la sediul unității situate în **Str. Dr. Calistrat Grozovici nr. 1, Municipiul București, cod postal 021105**, conform calendarului următor:

- **depunerea dosarelor:** 08 – 21 martie 2022, la Serviciul RUNOS, de luni până vineri, în intervalul orar 08:30–14:30;
- **selecția dosarelor** se va desfășura în data de 22 martie 2022;
- **afișarea rezultatelor** în urma selecției dosarelor de concurs va avea loc în data de 22 martie 2022;
- **contestațiile** la rezultatele selecției dosarelor se vor putea depune în data de 23 martie 2022 în intervalul orar 08:30–14:30;
- **rezultatele finale** pentru proba evaluării dosarelor vor fi afișate în 23 martie 2022;
- **proba interviu** se va desfășura în data de 24 martie 2022 ora 10:00;
- **afișarea rezultatelor** obținute la proba interviu: 24 martie 2022;

- **contestațiile** la rezultatele interviului se vor putea depune în data de 25 martie 2022 în intervalul orar 08:30–14:30;
- **rezultatele finale** după contestații vor fi afișate în data de 25 martie 2022.

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Etapă a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite, de către Comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CVurile primite și celelalte documente depuse, punctajul minim pentru această etapă fiind de 60 de puncte.

Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul obținut.

Etapă a treia constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale.

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de Comisia de recrutare și selecție, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, aptitudinile necesare menționate prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Pentru proba interviului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minimum 60 puncte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

**Relații suplimentare – Serviciul RUNOS, tel. 021-201.09.80**

**MANAGER  
INBI „Prof. Dr. Matei Balș”**