



Programul ”Provocări în sănătatea publică la nivel european”.

Finanțat din Mecanismului Financiar SEE 2014 - 2021.

Titlul proiectului: Întărirea capacității instituționale pentru controlul infecțiilor spitalicești și gestionarea consumului de antibiotice în România.

Nr. AMR-246/13.07.2021

ANUNȚ

INSTITUTULUI NAȚIONAL DE BOLI INFECȚIOASE „PROF. DR. MATEI BALȘ, în calitate de Promotor de Proiect pentru proiectul „Întărirea capacității instituționale pentru controlul infecțiilor spitalicești și gestionarea consumului de antibiotice în România”, finanțat din Mecanismului Financiar SEE 2014 - 2021, scoate la concurs următorul post vacant, pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 335/11.03.2021:

- **Expert comunicare - 1 post; Poziția în statul de funcții: Specialist în relații publice (cod COR 243201), durată contract 6 luni, normă de 2 ore/zi x 6 luni, cu posibilitatea de prelungire a contractului;**

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexa la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- d) copii și originale ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului, copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului
- j) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică



k) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor pe pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la Anuntul de recrutare și selecție.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor, de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi depuse într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail: proiect.amr@yahoo.com

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Condiții de participare la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, conform prevederilor cererii de finanțare, cu modificările și completările ulterioare:

Expert comunicare - 1 post; Poziția în statul de funcții: Specialist în relații publice (cod COR 243201)

1. Educație:

- absolvent studii superioare cu diplomă de licență; Domeniul diplomei de licență în științe socio-umane (comunicare, relații publice, jurnalism etc.) constituie un factor diferențiator;
- Master sau doctorat în domeniul științelor socio-umane

2. Experiență:

- Generală: minim 7 ani;
- Specifică:
 - minim 2 ani în domeniul jurnalistic/PR (constituie un factor diferențiator);

3. Limbi străine: engleză, scris și citit, nivel avansat;

4. Cunoștințe operare PC: bune cunoștințe de operare PC;

5. Aptitudini necesare: capacitate de planificare și organizare; abilități de comunicare interpersonală; abilități de lucru în echipă; flexibilitate, adaptarea la situații neprevăzute; atitudine pozitivă, inițiativă; echilibru și stăpânire de sine; responsabilitate, obiectivitate, corectitudine, punctualitate.

6. Atribuțiile postului:

- Reprezintă interfața dintre echipa de proiect și firma prestatoare de servicii;
- Se asigură că firma prestatoare de servicii respectă cerințele de calitate și cantitate solicitate;
- Colaborează cu echipa în vederea organizării evenimentelor (planificare acțiuni, stabilire agendă evenimente, stabilire necesar echipamente și materiale necesare pentru derularea conferințelor etc.);
- Asistă managerul în monitorizarea progresului atins comparativ cu obiectivele propuse și redactează rapoarte de activitate către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte;
- Elaborează specificațiile tehnice pentru campania media și monitorizează contractarea serviciilor;
- Monitorizează impactul proiectului în media, vizibilitatea și adresabilitatea proiectului, obiective și rezultate obținute.

7. Responsabilități:

- Răspunde de executarea corectă a sarcinilor conform fișei postului și de respectarea termenelor de executare a operațiunilor desfășurate;
- Răspunde de completarea lunară a raportului de activitate și fișei de pontaj aferente propriei activități;
- Răspunde de calitatea și eficiența activității proprii;
- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea documentelor întocmite;
- Respectă și își însușește prevederile legislative din domeniul său de activitate;



- Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și informațiilor la care are acces.

Concursul se va desfășura la sediul unității situate în **Str. Dr. Calistrat Grozovici nr. 1, Municipiul București, cod postal 021105**, conform calendarului următor:

- **depunerea dosarelor:** 19 iulie - 30 iulie 2021, la Serviciul RUNOS, de luni până vineri, în intervalul orar 08:30-14:30;
- **selecția dosarelor** se va desfășura în data de 01 august 2021;
- **afișarea rezultatelor** în urma selecției dosarelor de concurs va avea loc în data de 02 august 2021 - ora 14,30;
- **contestațiile** la rezultatele selecției dosarelor se vor putea depune în data de 03 august 2021 până la ora -14,30;
- **rezultatele finale** pentru proba evaluării dosarelor vor fi afișate în 04 august 2021;
- **proba interviu** se va desfășura în data de 05 august 2021 ora 10:00;
- **afișarea rezultatelor** obținute la proba interviu: 06 august 2021- ora 14,30;
- **contestațiile** la rezultatele interviului se vor putea depune în data de 9 august 2021 până la ora-14:30;
- **rezultatele finale** după contestații vor fi afișate în data de 10 august 2021.

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Etapa a doua va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite, de către Comisia de recrutare și selecție. Vor fi analizate toate CVurile primite și celelalte documente depuse, punctajul minim pentru această etapă fiind de 60 de puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul obținut.

Etapa a treia constă în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale.

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de Comisia de recrutare și selecție, în ziua desfășurării interviului, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiza și sinteză, aptitudinile necesare menționate prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Pentru proba interviului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 60 puncte.



**INSTITUTUL NAȚIONAL
DE BOLI INFECȚIOASE
"PROF. DR. MATEI BALȘ"**

Strada Dr. Calistrat Grozovici, nr.1,
Sector 2, București
Telefon/Fax: (021) 318.60.90
Telefon (Centrală): (021) 201.09.80



Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Relații suplimentare - Serviciul RUNOS, tel. 021-201.09.80/int.3055.

**MANAGER INTERIMAR,
DR. APOSTOLESCU CĂTĂLIN GABRIEL**