

CAIET DE SARCINI

ASISTENTA TEHNICA DE SUPERVIZARE A CONTRACTULUI PROIECTARE SI EXECUTIE

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Denumirea achiziției: "ASISTENTA TEHNICA DE SUPERVIZARE A CONTRACTULUI "PROIECTARE SI EXECUTIE CLINICA MULTIFUNCTIONALA DR. CALISTRAT GROZOVICI CORPURI A si B".

1.2 Autoritatea contractanta : INSTITUTUL DE BOLI INFECTIOASE „PROF.DR. MATEI BALS”, Str. Dr. Calistrat Grozovici nr.1, sector 2, Bucuresti , Cod postal: 021105, Romania, Tel/Fax: +40 212010980/3915, denumit in continuare Beneficiar.

1.3 Amplasarea investitiei: incinta INSTITUTULUI DE BOLI INFECTIOASE „PROF.DR. MATEI BALS”, Str. Dr. Calistrat Grozovici nr.1, sector 2, Bucuresti;

1.4 Durata de realizare a investitiei: aprox 30 luni (SPF-pag 43)

1.5 Sursa de finantare: Fonduri bugetare

2. CONTEXTUL PROIECTULUI

Proiectul se încadrează în strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății Publice din România, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită în conformitate cu strategia și politica Guvernului în domeniul asigurării sănătății populației.

Obiectivul face parte din Strategia națională de sănătate 2014-2020 și Planul de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei naționale care vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin reabilitarea infrastructurii serviciilor de sănătate și prin asigurarea și monitorizarea calității serviciilor de sănătate publice și private, promovarea cercetării și inovării în sănătate, colaborarea intersectorială pentru o stare de sănătate mai bună a populației, în special a grupurilor vulnerabile, eficientizarea sistemului de sănătate prin accelerarea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor moderne, dezvoltarea infrastructurii adecvate la nivel național, regional și local.

Institutul Național de Boli Infecțioase "Prof.Dr. Matei Balș" (INBIMB), cel mai mare centru de tratament și prevenție a patologiei infecțioase din Romania, de interes strategic național, este structurat în sistem

vechi pavilionar. În ultimii ani, câteva dintre clădirile existente au fost renovate și au fost adăugate altele noi, construite și concepute conform celor mai noi tehnologii din sectorul medical.

Scopul investitiei este creșterea performanței clinice și financiare prin identificarea practicilor eficiente, utilizarea resurselor adecvate și furnizarea unui act medical superior, cu cât mai puține erori, urmate de obținerea unor avantaje competitive pentru spitalele din sistemul național de stat aparținând Ministerului Sănătății, în competiția de pe piața serviciilor de sănătate. Acestea vor fi realizate prin implementarea unor standarde de excelență în acordarea îngrijirilor medicale având la bază componentele cercetării clinice inovatoare. În plan secundar, prin acest proiect va fi consolidat renumele național al INBIMB care a devenit în timp un centru de referință pentru rezolvarea problemelor medicale în patologia infecțioasă ale populației din Romania, crescând puterea de negociere a unor prețuri competitive de la furnizorii din sistemul de sănătate și capacitatea de atragere de talente medicale tinere care vor fi motivate să se supraspecializeze în țara noastră.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă acordarea asistentei tehnice de supervizare (servicii de consultanță) în vederea derularii viitorului contract de "PROIECTARE SI EXECUTIE CLINICA MULTIFUNCTIONALA DR. CALISTRAT GROZOVICI CORPURI A si B".

3.2 Caracteristici investitie

Situatia comparativa existent-propus a cladirilor din incinta:

	EXISTENT	PROBUS
Suprafata Teren	31.810mp	31.810mp
Aria Construita	8.908 mp	12167mp
Aria Desfasurata supratekana	31.644 mp	76344mp
POT	28%	39%
CUT	1	2,4
Regim de inaltime maxim	S+P+4E+5Er	2S+P+5E+6-8Er

Clinica multifunctionala Dr. Calistrat Grozovici in incinta INBI "Prof. Dr. Matei Bals", corp A si corp B, va ocupa o suprafata de teren de aproximativ 7200mp, in zona de est a incintei INBIMB si va fi amplasata astfel:

Corpul A:

- la est: pe limita de proprietate dinspre Str. C. Grozovici
- la nord: retras cu 8.30 m fata de limita proprietatii
- la sud: retras la 15m fata de limita proprietatii
- la vest: alipit pavilionului 3.

Corpul B:

- la est; retragere de 27,30m fata de limita dinspre strada
- la nord alipit partial de Corpul A si de Corpul C6 existent, la minim 14.70 m de Corpul C5;
- la sud: alipita partial de corpul C3, fata de care se va crea o curte de minim 3m;
- la vest: retragere minim 8m fata de corpul C10.

3.3 Obiectivele contractului de consultanta

a) Consultantul, prin expertii sai, va participa in calitate de reprezentant al Beneficiarului in toate fazele privind:

- pregatirea Caietului de sarcini pentru procedura de achizitie proiectare si executie,
- conceperea, proiectarea si realizarea constructiei, in limitele atributiilor stabilite prin prevederile prezentului Caiet de sarcini si cele contractuale stabilite cu Beneficiarul;
- asistarea Beneficiarului in relatia cu institutiile de control (daca este cazul);

b) În vederea asigurării serviciilor de asistență tehnică, Prestatorul va dezvolta un mecanism de colaborare și comunicare cu Beneficiarul și cu ceilalți factori implicați în realizarea construcției (proiectanți, executanți, furnizori, prestatori servicii, etc), în baza principiilor de eficiență, consultare și transfer de cunoștințe de la Prestator către personalul Beneficiarului, pentru a evita orice întârziere sau discontinuități în procesul luării deciziilor și orice posibilă diminuare a responsabilității Prestatorului.

c) Prestatorul va fi singurul responsabil de calitatea serviciilor prestate în baza prevederilor contractuale.

d) Prestatorul va fi în întregime răspunzător pentru acoperirea cheltuielilor de transport și cazare pentru experții și toți ceilalți angajați ai săi, implicați în derularea contractului.

e) Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

f) Prestatorul va informa prin rapoarte activitatea sa, precum și măsurile luate pentru realizarea Investiției. Aceste rapoarte vor fi săptămânale/ lunare/ ori de câte ori i se vor solicita de către conducerea Beneficiarului.

g) Prestatorul va fi direct răspunzător pentru stadiile fizice din teren precum și pentru realitatea datelor din situațiile de lucrări ce vor însoți facturile depuse de executantul lucrării.

h) Prestatorul va fi direct răspunzător în fața organelor de control abilitate atât interne ale Beneficiarului cât și cele externe, de cantitățile supuse spre decontare, de verificarea preturilor unitare, pentru orice lamuriri (clarificări cantități materiale, ore utilaje decontate, erori depistate pe perioada controlului etc).

i) Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în cazul acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor. Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Prestatorului se vor acoperi de către Prestator.

j) Pentru toate documentele întocmite de Prestator, acesta răspunde direct în cazul unor corectii financiare venite din partea organismelor de control, dacă aceste documente au stat la baza aplicării corecțiilor financiare.

k) Prestatorul va răspunde solidar cu viitorul Executant pentru nefinalizarea la timp a investiției, dacă aceasta se datorează și unei acțiuni sau inacțiuni a Prestatorului.

l) Experții cheie ai Prestatorului vor trebui să fie prezenți permanent pe amplasamentul investiției, în conformitate cu prevederile ofertei tehnice. Beneficiarul va avea dreptul să verifice prezenta

acestora, iar in situatia in care unul din experti nu va putea face dovada prezentei in perioada de derulare a activitatii pentru care este alocat, Prestatorul va suporta penalitatile aferente, in conformitate cu prevederile contractuale.

3.4 Descrierea serviciilor

3.4.1 Etapele in care va fi implicat Prestatorul:

- a) Etapa de elaborare a Caietului de sarcini pentru procedura de Proiectare si Executie;
- b) Desemnarea expertilor cooptati in etapa de evaluare a ofertelor depuse;
- c) Etapa de elaborare si verificare a Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie precum si a tuturor documentelor ce decurg din acestea ;
- d) Etapa de obtinere a autorizatiilor;
- e) Etapa de executie a lucrarilor ;
- f) Etapa de receptie la terminarea lucrarilor;
- g) Perioada de Notificare a defectelor;
- h) Finalizarea contractului de lucrari si a Cartii Constructiei;
- i) Arhivarea documentelor si transferul catre personalul Beneficiarului.

3.4.2 Activitățile Consultantului enumerate mai jos trebuie considerate ca fiind **cerințe minime**, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Consultantului:

- a) Elaborarea Caietului de sarcini pentru achizitia de "Proiectare si executie" in conformitate cu prevederile cererii de finantare si a documentelor suplimentare;
- b) Asigurarea expertilor cooptati pentru evaluarea din punct de vedere tehnic, financiar si juridic a ofertelor depuse in cadrul procedurii "Proiectare si executie";
- c) Asigurarea verifcatorilor specializati pentru verificarea Proiectului Tehnic , Documentatiei de executie si a tuturor celorlalte documente necesare implementarii proiectului;
- d) Asigurarea demersurilor necesare pentru aprobarea Proiectului Tehnic in conformitate cu legislatia in vigoare si receptionarea acestuia;
- e) Intreprinderea tuturor demersurilor necesare obtinerii Autorizatiei de construire;
- f) Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier in conformitate cu specializarile necesare;
- g) Verificarea legalitatii si conformitatii tuturor documentelor transmise de Antreprenor catre Beneficiar, inclusiv a documentelor de plata;
- h) Asigurarea expertilor necesari pentru receptia echipamentelor si lucrarilor si preluarea tuturor documentelor aferente, in conformitate cu prevederile legale;
- i) Asigurarea respectarii tuturor clauzelor contractuale aferente contractului de proiectare si executie
- j) Intreprinderea tuturor demersurilor necesare obtinerii avizelor de functionare;
- k) Asistenta juridica pentru intocmirea si derularea contractului de proiectare si executie;

4. ECHIPA CONSULTANTULUI

Urmatorii experti cheie sunt considerati ca cerinta minima:

a) **Expert cheie 1 - Coordonator echipa** - licentiat studii superioare; experienta profesionala specifica prin participarea in cel putin un contract similar obiectului achizitiei, de pe pozitia de Sef echipa/Coordonator de proiect/ Director proiect/ Manager de proiect/ Adjunct director proiect/ Adjunct Manager de proiect /inginer FIDIC (inginer rezident).

b) **Expert cheie 2 - Responsabil financiar-contabil** - licentiat studii superioare in domeniul economic; experienta profesionala specifica prin participarea in cel putin un contract similar obiectului achizitiei, de pe pozitia de responsabil financiar-contabil

c) **Expert cheie 3 - Inginer de asigurare a calitatii constructii** – conform HG 766/1997 - licentiat studii superioare; experienta profesionala va fi demonstrata prin participarea in cel putin un contract similar obiectului achizitiei, de pe pozitia de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calitatii / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate.

d) **Expert cheie 4 - Inginer de asigurare a calitatii instalatii** – conform HG 766/1997 - licentiat studii superioare; experienta profesionala va fi demonstrata prin participarea in cel putin un contract similar obiectului achizitiei, de pe pozitia de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calitatii / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate.

e) **Expert cheie 5 - Inginer cantitati** - licentiat studii superioare; experienta profesionala specifica se va demonstra prin participarea in cel putin un contract similar obiectului achizitiei, pe pozitia de Inginer cantitati.

f) **Expert cheie 6 - Responsabil SSM** - licentiat studii superioare; experienta profesionala specifica se va demonstra prin participarea in cel putin un contract similar obiectului achizitiei, pe pozitia de responsabil SSM

g) **Expert cheie 7 - Expert juridic** - Studii superioare în domeniul juridic; membru in barou sau in Uniunea consilierilor juridici; experienta profesionala va fi demonstrata prin participarea la cel putin un contract/proiect similar obiectului achizitiei in cadrul caruia sa fi desfasurat activitati de consultanta/asistenta juridica.

h) **Diriginti de santier** pentru specialitatile necesare derularii contractului; experienta profesionala specifica se va demonstra prin participarea in cel putin un contract de pe pozitia de diriginte de santier in specialitatea in care va activa.

Specialitatile solicitate (minim):

1	Diriginte santier pentru construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C	Autorizatie ISC pe domeniul 2.2, conform ordin al M.D.R.T. nr. 1496 din 2011.
2	Diriginte de șantier pentru Instalații electrice	Autorizatie ISC pe domeniul 8.1, conform ordin al M.D.R.T. nr. 1496 din 2011.
3	Diriginte de șantier pentru Instalații sanitare, termovenilații	Autorizatie ISC pe domeniul 8.2, conform ordin al M.D.R.T. nr.

		1496 din 2011.
4	Diriginte de șantier pentru instalații gaze naturale	Autorizație ISC pe domeniul 8.3, conform ordin al M.D.R.T. nr. 1496 din 2011.

h) Verificatori de proiect atestați conform legislației în vigoare (Ordinului MLPTL nr.777/2003) în domeniile:

Tip	Descriere	Domeniu
1	Rezistența și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniere; edilitare și de gospodărie comunala cu structura din beton, beton armat, zidărie, lemnș	Domeniul A1
2	Rezistența și stabilitatea terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ	Domeniul Af
3	Siguranța în exploatare pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicații; miniereș	Domeniul B1
4	Siguranța la foc în construcții pentru toate domeniile;	Domeniul C
5	Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;	Domeniul D
6	Izolatie termică, hidrofuga și economia de energie în construcții pentru toate domeniile;	Domeniul E
7	Protecția împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;	Domeniul F
8	Instalații sanitare, care cuprind: instalații sanitare interioare; Instalații exterioare de alimentare cu apă; instalații exterioare de canalizare; instalații de stingere a incendiilor	Domeniul Is
9	Instalații termice, care cuprind: instalații de încălzire; Instalații de ventilație; instalații de climatizare și frig; instalații de prevenire a incendiilor;	Domeniul It
10	Instalații de gaze, care cuprind: Instalații interioare de gaze naturale; Instalații exterioare de gaze naturale; Instalații de gaze lichefiate; Instalații exterioare de gaze naturale cu conducte din mase plastice	Domeniul Ig
11	Instalații electrice, care cuprind: Instalații electrice, inclusiv pentru curenți slabi; Instalații de protecție la descărcări atmosferice; Instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice și de gaze; Instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor; Instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor.	Domeniul Ie

5. ATRIBUTIILE CONSULTANTULUI

Atribuțiile enumerate mai jos sunt minimale. Dacă pe parcursul derulării contractului sunt necesare activități suplimentare necesare implementării proiectului, Consultantul le va presta, fără modificarea pretului contractului.

5.1 Va întocmi Caietul de sarcini pentru achiziția ce va avea ca obiect "Proiectare și execuție" și va participa prin experții cooptați desemnați la evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic, economic și juridic; Experții cooptați vor fi propuși de Consultant și agreeți de Beneficiar, cu respectarea strictă a prevederilor legale privind incompatibilitățile și conflictele de interes.

- 5.2 Va raspunde de implementarea contractului "Proiectare si executie", in deplina conformitate cu documentatia contractului si prevederile legale privind calitatea in constructii;
- 5.3 Va avea responsabilitatea de a supune spre aprobarea Beneficiarului serviciile suplimentare care pot fi necesare in derularea contractului si de mobilizare a personalului suplimentar, daca este necesar, fara suplimentarea costurilor;
- 5.4 Va avea responsabilitatea de a tine registrele de executie in deplina conformitate cu cerintele contractuale;
- 5.5 Va avea responsabilitatea de a se asigura ca toate rapoartele sa fie prezentate la timp si in deplina conformitate cu cerintele Investitorului si prevederile contractuale;
- 5.6 Va avea responsabilitatea de a se asigura ca toate lucrarile realizate in timpul perioadei de garantie sa fie in deplina conformitate cu cerintele contractuale, inainte de predarea finala a lucrarii;
- 5.7 Va urmari din punct de vedere tehnic, economic si juridic, executia viitorului contract de proiectare si executie, recomandand la plata numai serviciile/ lucrarile/ produsele corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
- 5.8 Va cere Antreprenorului (dupa primirea in prealabil a acceptului Beneficiarului, dupa caz: sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, pe propria cheltuiala a Antreprenorului, in baza solutiilor aprobate de proiectant;
- 5.9 Va raspunde de coordonarea tuturor activitatilor din cadrul proiectului si de logistica echipei;
- 5.10 Va avea responsabilitatea de a raspunde imediat nevoilor Beneficiarului in scopul realizarii cu succes a contractului de proiectare, executie si dotare;
- 5.11 Va verifica prin expertii sai verificatori Proiectul tehnic, Documentatia de Executie si celelalte documente ce vor rezulta din derularea contractului, astfel incat lucrarile sa se execute corect din punct de vedere tehnic, legal si fara intarzieri si va recomanda /nu va recomanda Beneficiarului receptionarea proiectului tehnic;
- 5.12 Va inspecta lucrarile in timpul perioadei de garantie si va emite rapoarte aferente;
- 5.13 Va avea responsabilitatea de a verifica si certifica situatiile de lucrari;
- 5.14 Va avea responsabilitatea de a prezenta spre acceptul Beneficiarului eventualele lucrari suplimentare aparute pe parcursul executiei sau a adoptarii de catre antreprenor a unor solutii noi. Modificarile cantitative se vor face in baza NCS-urilor si NR-urilor intocmite de catre proiectant (in preturile ofertate de catre constructor) si avizate de catre Beneficiar;
- 5.15 Se va asigura ca se iau toate masurile necesare de securitate pentru a se preveni accidentele si pentru a se proteja personalul Antreprenorului, personalul Consultantului si personalul Beneficiarului;
- 5.16 Se va asigura ca se iau toate masurile necesare pentru a se proteja atat lucrarile provizorii cat si cele permanente impotriva deteriorarii;
- 5.17 Va pregati minutele tuturor sedintelor de stabilire a evolutiei lucrarilor la care participa impreuna cu echipele Antreprenorului si a Beneficiarului;

- 5.18 Va coordona intocmirea Cartii tehnice a constructiei pe care o va preda Investitorului la receptia la terminarea lucrarilor;
- 5.19 Va raspunde solidar cu Antreprenorul pentru calitatea lucrarilor;
- 5.20 Va fi responsabil cu verificarea, auditarea si inspectarea sistemului de asigurare a calitatii Antreprenorului si va superviza orice problema indicand imediat masuri de remediere atunci cand sunt necesare;
- 5.21 Va identifica sursele de materiale astfel ca acestea sa fie in conformitate cu oferta si va superviza, coopera si indruma personalul de la laboratorul de incercare a materialelor, implementand instructaje daca este necesar, pentru a se asigura ca prelevarile de probe si incercarile sunt facute corect si ca toate rezultatele sunt inregistrate si analizate in mod corespunzator;
- 5.22 Va superviza din punct de vedere tehnic executia lucrarilor si va verifica lucrarile finalizate;
- 5.23 Va avea responsabilitatea de a elabora rapoartele necesare prin care sa recomande revizuirea sau modificarea oricaror aspecte tehnologice ale proiectului;
- 5.24 Va avea responsabilitatea de a se asigura ca procedurile stabilite pentru verificarea lucrarilor de constructii sunt implementate in mod consecvent si corect si ca sunt tinute registre satisfacatoare de catre personalul Antreprenorului;
- 5.25 Va tine un jurnal zilnic al activitatilor legate de contract;
- 5.26 Va face verificarea finala a Cartii tehnice a constructiei;
- 5.27 Va raspunde pentru supravegherea cantitatilor de lucrari executate pe santier, intocmind antemasuratori si atasamente;
- 5.28 Va fi responsabil pentru stabilirea procedurilor privind masuratorile zilnice pentru lucrarile aprobate;
- 5.29 Va verifica si valida documentele de plata inaintate de catre Antreprenor si va elabora si transmite catre Beneficiar Certificatele de plata;

6. LOGISTICA

Pe durata prestarii serviciilor, Consultantul va avea un birou principal in Bucuresti; de asemenea, va functiona in birouri pe santier, fiind in stansa legatura cu personalul Beneficiarului.

7. RAPOARTE

7.1 Consultantul va realiza minim urmatoarele raportari:

I. Rapoarte generale

Urmatoarele rapoarte generale vor acoperi toate activitățile proiectului și vor indica toate rezultatele obținute de Consultant.

Consultantul va furniza următoarele rapoarte obligatorii:

a) Raportul de inceput si un plan detaliat al derularii activitatilor pentru toate componentele si fazele proiectului vor fi transmise Beneficiarului nu mai tarziu de 2 saptamani de la Ordinul administrativ de incepere al contractului. Acestea vor cuprinde in mod obligatoriu urmatoarele componente: Principalele

probleme identificate; Definirea si programarea activitatilor din proiect; Detalierea contributiilor (inclusiv resurse umane) in relatie cu activitatile detaliate in caietul de sarcini si oferta tehnica; O planificare detaliata a activitatilor proiectului si contributiile pentru intreaga perioada de implementare a proiectului, in conformitate cu caietul de sarcini si oferta tehnica;

Pentru elaborarea raportului de inceput in termenul stabilit, Beneficiarul va asigura toate informatiile necesare Consultantului.

b) Rapoarte Saptamanale – se va depune in prima zi lucratoare pentru saptamana anterioara;

Minutele Sedintelor de Santier si inregistrarile foto vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor mentiona orice: Probleme speciale intalnite; Lipsa conformitatii cu cerintele contractului, din partea Contractorului; Schimbare a presupunerilor/conditiilor/proiectarii/lucrarilor, care a parut a fi necesara pe parcursul implementarii proiectului; Conflict/dezacord cu Beneficiarul, in special cu privire la deciziile importante cand acordul scris al acestuia este necesar.

c) Rapoarte Lunare al Progresului inregistrat se va depune in prima zi lucratoare a lunii pentru luna anterioara: Rezumatul lucrarilor efectuate in cadrul fiecarui contract, inclusiv analiza proiectului; Inregistrarea progresului comparativ cu Programul de Lucru (monitorizare grafic); Intarzieri potientiale si consecintele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (daca este cazul); Calitatea lucrarilor – comparativ cu cerintele contractului; Revendicari nesolutionate din partea Antreprenorului; Rezumatul solicitarilor de plata primite de la Antreprenor si sumele certificate de Consultant; Estimarea actualizata a cash-flow-ului pentru urmatoarele 6 luni; Principalele decizii luate in cadrul sedintelor de santier; Modalitatea in care Beneficiarul a fost implicat in activitatile de supervizare si eventualele probleme aparute.

d) Rapoarte trimestriale – emise in termen de doua saptamani de la sfarsitul trimestrului; Rapoartele vor detalia: Progresele inregistrate; Dificultatile intampinate in cursul implementarii proiectului si solutiile propuse pentru a depasi respectivele dificultati; Rezultatele realizate in cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum si recomandarile sau solicitarile aferente, si planificarea activitatilor proiectului pentru perioada urmatoare.

e) Raport final – trebuie sa fie redactat la sfarsitul perioadei de executie a contractului. Raportul final trebuie sa descrie intreg procesul de implementare a proiectului si va inlesni evaluarea rezultatelor obtinute in termeni calitativi si cantitativi. Raportul va include de asemenea, o evaluare a succesului proiectului.

O versiune draft a acestui raport va fi predată in termen de doua saptamani de la semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Raportul va trebui să cuprindă: Evaluarea succesului și constrângerilor majore; Realizările generale ale proiectului; Activități în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate; Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților proiectului, rezultatele

așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Investitor în acest sens.

Raportul va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a proiectului, gradul de îndeplinire a prevederilor din caietul de sarcini, probleme critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și generale ale Proiectului și recomandări specifice.

II. Rapoarte speciale

Pentru derularea activității de administrare a contractului, Investitorul va solicita ofertanților prezentarea, în cadrul ofertei tehnice, de rapoarte speciale - altele decât cele enunțate mai sus în funcție de necesități.

In afara de Rapoartele mentionate mai sus, prestatorul va produce livrabile conform manualului de calitate si manualului de supervizare , livrabile ce vor constitui factor de evaluare. În oferta tehnică trebuie demonstrat cu claritate modul în care aceste livrabile (ca formă și conținut) sunt rezultatul activităților descrise în propunerea tehnică ale experților cheie nominalizați în cadrul ofertei, precum și faptul că acestea sunt strict necesare implementării contractului. În situația în care se vor prezenta livrabile care să nu îndeplinească aceste condiții, oferta va fi considerată ca neconformă.

8. ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele formulate în prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele:

9.1 Descrierea modului de realizare a activităților cu prezentarea detaliată a scenariului de lucru care să includă și sistemul de comunicare;

9.2 Descrierea rolurilor și sarcinilor concrete ale fiecărui membru al echipei Consultantului, inclusiv organigrama echipei, cu responsabilitățile, drepturile de semnătură și documentele pe care le va întocmi fiecare, astfel încât aceasta să reflecte modul de îndeplinire a activităților și a prevederilor Caietului de sarcini;

9.3 Manualul procedurilor de supervizare.

9.4 Manualul pentru asigurarea calității;

9.5 Planul de sănătate și siguranță;

9.5 Declarația pe propria răspundere privind respectarea legislației de siguranță și sănătate în munca privind protecția muncii. (Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de pe site-ul Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale www.inspectmun.ro)

9.6 Diagrama Gantt a activităților pe care Investitorul împreună cu Consultantul și viitorul Antreprenor trebuie să le efectueze, astfel încât investiția să fie recepționată în **maxim 36 luni de la data emiterii Dispoziției de începere a lucrărilor**

9.7 Tabelul sintetic – descris mai jos

TABEL SINTEIC

NOTA: In cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor completa **OBLIGATORIU** tabelul sintetic descris mai jos. Introducerea fiecarei informatii in acest tabel trebuie sa fie demonstrata si sustinuta ca fiind necesara in documentele solicitate si descrise la punctele 9.1 – 9.7. ; In situatia in care se vor identifica informatii care nu au legatura directa cu documentele de mai sus sau nu vor fi sustinute de activitatile preconizate a se desfasura direct pentru indeplinirea investitiei, oferta va fi declarata ca neconforma; Nu vor fi luate in considerare activitatile curente ale personalului Consultantului (ex: management, marketing, IT&Comunicare etc) care nu au legatura directa cu Investitia, precum si activitatile auxiliare (ex: soferi, curatenie, paza, secretariat, curierat, regie etc.).

Pentru fiecare expert cheie ce va figura in acest tabel se vor prezenta documentele conform prevederilor Fisei de date si Caietului de sarcini.

Nr crt	Etapa	Activitatile	Termenele maxime asumate	Riscurile identificate	Indicatorii	Procedurile descrise in manualul calitatii (cod)	Livrabilele descrise in manualul calitatii (cod)	Termen de predare a livrabilelor catre Investitor (zile)	Personalul implicat (expertii cheie solicitati)	Nr de ore/ expert cheie (ore)	Fisa de post (cu descrierea activitatilor desfasurate direct pentru indeplinirea contractului) (cod)
1	Precontractarea achizitiei avand ca obiect "Proiectare si, executie"	1.1	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		1.2	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		1.3	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		
2.	Implementarea contractului "Proiectare si executie "	2.1	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)		

					
		2.2	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		2.3	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		
										Total "ore expert cheie" (O) =	
3.	Perioada de garantie a serviciilor (asigurarea asistentei pe perioada de remediere a defectiunilor - minim 24 luni, in conformitate cu legislatia in vigoare);	2.1	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)		
		2.2	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		2.3	.....	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)	a) b) c)		a) b) c)	a) b) c)	
		
										Total "ore expert cheie de	

											garantie" (G) =	
							Total livrabile (L) =					

INTOCMIT
DUTA AMALIA P.F.A.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este : Raportul cel mai bun calitate-pret.

FACTORII DE EVALUARE:	Pondere
1. PRETUL	40 pct
a) pentru cel mai mic preț se acordă maximum de puncte = 40 pct ; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel : $P_i = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Pret ofertat}) \times 40$ NOTĂ: Pretul va fi exprimat in lei fara TVA	
2. EXPERIENTA EXPERTILOR	40 pct
3. METODOLOGIA DE EXECUTIE A SERVICIILOR	10 pct
4. GARANTIA SERVICIILOR	10 pct

11. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a serviciilor – pana la darea in functiune a investitiei.

12. GARANTIA SERVICIILOR

Garantia serviciilor – reprezinta perioada in care Consultantul va asigura, cu titlu gratuit, expertii necesari pentru elaborarea raspunsurilor catre organismele de control al contractului de proiectare si executie din cadrul proiectului „CLINICA MULTIFUNCTIONALA DR. CALISTRAT GROZOVICI CORPURI A si B” si stabilirea masurilor ce se impun. De asemenea va asigura monitorizarea investitiei pe perioada de garantie (perioada remedierii defectelor) si va emite rapoarte de neconformitate catre antreprenorul general (proiectant si executant) prin care va solicita remedierea defectelor constatate de personalul propriu al Beneficiarului sau al Consultantului. Va urmarii lucrarile de remediere si va completa cartea tehnica a obiectivului.